

Số: 86/KH-UBND

Tam Giang, ngày 04 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 115/2020/NĐ/CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 143/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư của bộ, ngành quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1112/SNV-TCBC ngày 18/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc chuyển đổi vị trí công tác;

Căn cứ Thông báo kết luận số 155-TBKL/ĐU ngày 28/4/2026 của Thường trực Đảng ủy xã Tam Giang về việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2026.

UBND xã Tam Giang xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

**1. Mục đích**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức là một trong những biện pháp nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị của Nhà nước có sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước và làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức.

- Bảo đảm bồi dưỡng và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức, tăng cường công chức, viên chức cho nơi có khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu cán bộ.

- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, đưa công tác luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác trở thành nề nếp và việc làm thường xuyên, xóa bỏ thói quen cũ trong công tác cán bộ như tư tưởng khép kín, ngại thay đổi, trì trệ.

## **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi ở từng cơ quan, đơn vị;

- Phải khách quan, minh bạch, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Thực hiện đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, công bố công khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định hiện hành còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Nguyên tắc**

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

- Không thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Rà soát vị trí công tác phải chuyển đổi**

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã: Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2026 do các cơ quan, tổ chức thành lập từ ngày 01/7/2025.

- Đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế xã: Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2026 do các đơn vị thành lập từ ngày 01/01/2026.

- Đối với viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, thực hiện theo Điều lệ trường học và theo yêu cầu, nhiệm vụ, thực tế công tác cán bộ của ngành, của xã.

- Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo:

+ Chuyển đổi vị trí công tác đối với Kế toán theo Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03/5/2024 của Bộ Tài chính quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương;

+ Chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí khác theo Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính quyền địa phương.

## **2. Phạm vi chuyển đổi vị trí công tác**

- Thực hiện chuyển đổi đối với viên chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa đơn vị sự nghiệp công lập này sang đơn vị sự nghiệp công lập khác thuộc Ủy ban nhân dân xã. Chủ tịch UBND xã ra Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc danh mục chuyển đổi trong nội bộ đơn vị từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý. Thủ trưởng đơn vị xây dựng phương án và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của viên chức do mình quản lý từ lĩnh vực này sang lĩnh vực khác.

*(Có danh sách kèm theo)*

**3. Danh sách cụ thể vị trí công tác phải chuyển đổi theo quy định (theo mẫu biểu đính kèm)**

- Tổng hợp chung:

+ Tổng số vị trí phải chuyển đổi: 02 vị trí;

+ Tổng số công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi: 07 người;

+ Số dự kiến chuyển đổi trong năm: 04 người;

+ Số chưa chuyển đổi: 03 người (có lý do cụ thể).

**4. Những trường hợp chưa thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

### **5. Thẩm quyền, trách nhiệm trong luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành;

- Việc luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác phải được thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi ban hành quyết định luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác;

- Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi ban hành quyết định luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quán triệt cho công chức, viên chức nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác định kỳ. Thực hiện xây dựng phương án chuyển đổi và báo cáo kết quả theo thời gian quy định.

2. Công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của cấp có thẩm quyền. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu UBND xã chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo quy định và theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026 của UBND xã Tam Giang. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị SN;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Sâm**

